

Web-Adresse: <http://www.postsv-kaernten.at>

Die Hauptbetreuung der gesamten Web-Site des Postsportvereines Kärnten wird vom Webmaster des PostSV-Kärnten vorgenommen. Wenn eine Sektion über einen eigenen Web-Betreuer verfügt, so sollen die Seiten der Sektion selbst upgedatet werden.

Die meisten Webseiten sind für eine Bildschirm-Auflösung von 1024/768 bis 1920/1080 optimiert.

Folgende Vorgangsweisen für die Updates sind zu beachten:

- 1. Zentrale Seiten und alle Seiten der Vereinsleitung: Update durch den Webmaster**
- 2. Sektions-Startseite: Update durch den Webmaster.** Die nachfolgenden Daten sind bei Updatebedarf an den Webmaster zu senden:  
Passfoto des Sektionsleiters, Adresse, Telefon, Mail, daneben ein kurzer Begrüßungs- bzw. Infotext, drei Fotos zur Auflockerung (wenn möglich Querformat mit Breite mindestens 500 Pixel übermitteln). Bei speziellen Anlässen auch aktuelle Hinweise auf Veranstaltungen als „Schlagzeile“ oberhalb der Fotos.
- 3. Info-Seite: Update durch die Sektion**  
Gibt kurze Information über die sportlichen Aktivitäten der Sektion, über Clubräume, regelmäßige Treffen, Ausrüstung und sonstig Interessantes.
- 4. Veranstaltungsseite mit Vorschau auf die geplanten Veranstaltungen: Update Sektion**  
Kurze Programmübersicht sinnvoll unterteilt, zB.: nach Sommer/Winter oder andere Kriterien, regelmäßiges Training, Clubabende usw.
- 5. Veranstaltungsseite und Info-Seite können auf 1 Info-Seite zusammengefasst werden:**  
Diese Zusammenfassung ist mit dem Webmaster abzusprechen, da die Links auf der Startseite angepasst werden müssen.
- 6. Foto-Seiten: Update durch die Sektion**  
Mit Fotos aus dem Sportgeschehen, jedoch begrenzt mit ca. 20 Stück.  
Idealerweise möglichst Fotos im Querformat mit Breite 520 Pixel, Auflösung 72 Pixel/Inch implementieren.  
Datennamen der Fotos:           pic11.jpg (1. Foto)           zu HTML-Seite: foto-fm11-start.htm  
.                                       pic12.jpg (2. Foto)           zu HTML-Seite: foto-fm12.htm  
.                                       usw.                               usw.  
Die gesamte Fotoseite ist für eine Bildschirmauflösung von 1024x768 optimiert
- 7. Chronikseite: Update durch die Sektion**  
Kurzer Überblick über die Geschichte der Sektion von deren Gründung bis jetzt.
- 8. Seite über nützliche Links: Update durch die Sektion**  
Von der Sektion gewünschte Links können aufgenommen werden, z.B. zu Verbänden, Dachorganisationen, einschlägigen Firmen usw. , also wo sich die Mitglieder interessante Infos holen können.  
Wenn seitens der Sektion **keine speziellen Links** gewünscht werden, dann wird die zentrale Linkseite verwendet: Update erfolgt durch den Webmaster.
- 9. Teamseite ohne Fotos nur auf ausdrücklichen Wunsch der Sektion:** Enthält Mitglieder der Sektionsleitung oder aktive Mitglieder mit Funktion, Name , E-Mail, Telefon → wie jeweils gewünscht. Standardmäßig ist jedoch diese Seite bei einer Sektion nicht vorgesehen.

Wenn eine der oben angeführten Seiten nicht benötigt wird oder wenn zusätzliche Seiten gewünscht werden, bitte mit dem Webmaster Kontakt aufnehmen.

**Es gibt 3 Möglichkeiten, die Homepage ständig aktuell zu halten:**

## **A. Update aller Sektionsseiten durch den Webmaster:**

Die Initiative für ein Update muss von der jeweiligen Sektion ausgehen. Die Sektionen werden ersucht, die Update-Daten an den Webmaster möglichst per Email zu senden. Vom Webmaster wird dann die EDV-mäßige Aktualisierung der Web-Seiten durchgeführt. Die Sektion erhält ein Bestätigungs-Mail.

## **B. Update durch eigenen Web-Betreuer der Sektion:**

Die Web-Betreuer der Sektionen müssen über HTML-Kenntnisse verfügen und mit HTML-Editoren arbeiten können. Ebenso müssen sie den Filetransfer (FTP) zum Server vornehmen.

Sie erhalten dazu einer Benutzerkennung und ein Passwort, mit denen sie nur auf den Bereich der eigenen Sektion zugreifen können. Die gesamte Verantwortung für diesen Bereich liegt beim Webbetreuer der Sektion.

Die Implementierung von Videoclips oder sonstigen speicherintensiven Applikationen ist mit dem Webmaster abzusprechen.

Die Vergabe der Benutzerkennung (User-ID) und des Passwortes erfolgt durch den Webmaster.

## **C. Eine Sektion hat bereits eine eigene Homepage:**

Wenn eine Sektion bereits eine eigene Homepage hat, ist für deren Betreuung zur Gänze die Sektion zuständig.

Auf der Sektions-Startseite der Homepage des PostSV-Kärnten wird ein Link (eine neue Browserseite öffnet sich) zu dieser speziellen Homepage angebracht.

Die Sektions-Startseite bleibt immer erhalten. Für erforderliche Updates der Sektions-Startseite sind die Daten an den Webmaster zu senden.

Die spezielle Homepage einer Sektion soll auf der Startseite folgenden Bezug zum PostSV-Kärnten enthalten:

- Zugehörigkeit zum PostSV-Kärnten soll ersichtlich sein.
- Logo des PostSV-Kärnten soll enthalten sein.
- Link zum PostSV-Kärnten soll vorhanden sein.

Der Web-Space für diese spezielle Homepage kann sein:

- bei fremden Providern
- am Web-Space des PostSV-Kärnten (Vorteil: Für die Sektion fallen keine Kosten an)

Bitte **Daten und Fotos an den Webmaster** möglichst mittels E-Mail senden; nur wenn nicht möglich per Post an:

Erwin Bauer, Paschingerstrasse 141, 4060 Leonding  
Mobiltelefon: 0664-5038990  
mailto: [erwin.bauer@aon.at](mailto:erwin.bauer@aon.at)